

**Al Responsabile Servizi Alla Persona  
del Comune di Castellazzo Bormida  
Via XXV Aprile n. 108  
15073 Castellazzo Bormida**

**Art. 6 Regolamento per il funzionamento della fototeca digitale comunale**

**Istanza di riproduzione con successiva diffusione dell'immagine riprodotta**

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A.....

RESIDENTE IN.....VIA.....N°.....

TELEFONO..... E-MAIL .....

**propone istanza al fine di riprodurre l' immagine della fototeca digitale individuata di  
seguito**

COLLOCAZIONE.....

AUTORE.....

TITOLO.....

LUOGO E DATA.....

EDIZIONE.....

nome del fondo.....

numero dell'immagine.....

stampe col.  stampe b/n  TIPO DI RIPRODUZIONI .....  file digitale

QUANTITA' TOTALE.....

N° DUPLICATI .....

**la richiesta è motivata dalla seguente finalità:**

.....  
.....

**l'immagine stessa verrà utilizzata nelle seguente pubblicazione:**

**Titolo.....**

**Quantità di copie.....**

**forme di distribuzione.....**

**Il sottoscritto si impegna inoltre a consegnare alla Biblioteca comunale n. 2 esemplari della pubblicazione o del filmato realizzato con l'uso dell'immagine/delle immagini riprodotte e dichiara che le immagini stesse non verranno utilizzate per uso pubblicitario e/o commerciale**

Data..... IL RICHIEDENTE.....

(allegare documento di identità in corso di validità)

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE COMPETENTE**

**Il Responsabile servizi alla Persona**

Vista la richiesta  
all'esito dell'istruttoria

emana il seguente provvedimento:

si autorizza ai sensi dell'art 6 commi 1 e 2  del regolamento

non si autorizza  per la seguente motivazione:.....

costi di riproduzione Euro.....

**Data**

**Il Responsabile Servizi Alla Persona**

Al Responsabile Servizi Alla Persona  
del Comune di Castellazzo Bormida  
Via XXV Aprile n. 44  
15073 Castellazzo Bormida

**Art. 7 Regolamento per il funzionamento della fototeca digitale comunale**

**Istanza di riproduzione per motivi di studio o di ricerca**

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A.....  
RESIDENTE IN.....VIA.....N°.....  
TELEFONO..... E-MAIL .....

**propone istanza al fine di riprodurre per uso di studio e/o di ricerca la immagine della  
fototeca digitale individuata di seguito**

COLLOCAZIONE.....  
AUTORE.....  
TITOLO.....  
LUOGO E DATA.....  
EDIZIONE.....  
nome de fondo.....  
numero dell'immagine.....  
stampe col.  stampe b/n  TIPO DI RIPRODUZIONI .....  file digitale   
QUANTITA' TOTALE.....  
N° DUPLICATI .....

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità che il materiale riprodotto non verrà usato per scopi diversi da quelli sopra indicati e si impegna a non divulgare le immagini riprodotte.**

Data..... IL RICHIEDENTE.....

(allegare documento di identità in corso di validità)

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE COMPETENTE**

**Il Responsabile servizi alla Persona**

Vista la richiesta

all'esito dell'istruttoria

emana il seguente provvedimento:

si autorizza ai sensi dell'art 7 commi 1 e 2  del regolamento

non si autorizza

per la seguente motivazione:.....

costi di riproduzione euro.....

**Data**

**Il Responsabile Servizi Alla Persona**

